

# ***PAO & Traitement de l'image***

---

Microsoft Publisher Initiation .....	130
Paintshop Pro Initiation .....	131
Scribus initiation .....	132
Flow Charter .....	133
Microsoft Office Visio Professional Initiation .....	134
Adobe Indesign Initiation.....	135
Adobe Indesign Perfectionnement.....	136
Adobe Acrobat .....	137
Quark Xpress Initiation .....	139
Quark Xpress Perfectionnement .....	140
Adobe Illustrator Initiation.....	142
Adobe Illustrator Perfectionnement.....	143
Adobe Photoshop Element 3.0 Initiation .....	144
Adobe Photoshop CS Initiation .....	146
Adobe Photoshop Perfectionnement .....	147
Autocad Initiation .....	148
Autocad Perfectionnement .....	149
Adobe Pagemaker Initiation .....	150
Adobe Pagemaker Perfectionnement.....	151

--

### Objectifs

---

Acquérir et maîtriser les fonctionnalités de MSPublisher

### Pré-requis

---

Tout utilisateur ayant une pratique de l'environnement micro informatique

### Contenu de la formation

---

- **Présentation de Publisher**
- **L'environnement de travail et les outils**
- **Les paramètres de base du logiciel**

Formats et orientation

Gabarits

Marges et autres repères de mise en page

- **Les fonctionnalités graphiques**

Filets, cercles, rectangles...

Fonds tramés, cadres

Trames

Superposition et l'association d'éléments

Sélection des objets

Plans

Tableaux

- **L'importation de dessins et d'images**

Sélection et mise en forme

Filigranes

- **L'importation de textes**

Modification de styles, corps, justifications, interlignages, espaces

Editeur de texte

Paragraphes

Tabulations

Césures

- **La mise en page**

Assemblage du texte et des images

Recto-verso

Colonage

Chaînage des textes et des pages

Foliotage

Habillage

Insertion des pages

---

### Objectifs

Être capable de retoucher et transformer une image scannée

---

### Pré-requis

Tout utilisateur non professionnel de l'infographie ayant une pratique de l'environnement Windows ou Macintosh

---

### Contenu de la formation

➤ **Prise en main**

Rappels sur l'image informatique  
L'interface  
La Palette des outils  
Les différents modes d'affichage  
Les règles, les repères et la grille

➤ **Les outils de sélection**

Le lasso et ses différents modes de fonctionnement  
La baguette magique  
La mémorisation d'une sélection  
Les sélections progressives  
L'outil Clone

➤ **La notion de calque**

Les manipulations à l'aide de la palette couches  
Les couches pour intégrer du texte dans l'image  
La création de dégradés  
L'outil tube à images

➤ **Les masques**

La protection des zones d'une image à l'aide des masques  
L'affinage des sélections en mode masque  
L'application d'effets à une image

➤ **La numérisation**

Le fonctionnement d'un scanner  
La numérisation des images directement dans Paint Shop Pro  
L'amélioration d'une image numérisée

➤ **Les utilitaires Paint Shop Pro**

La visionneuse  
Les conversions multiples  
Les copies d'écran

➤ **Des images pour l'Internet**

La création d'images à fond transparent  
La réalisation de gifs animés  
La création de boutons

### Objectifs

---

Acquérir et maîtriser les fonctionnalités de Scribus pour produire des publications de qualité PAO.

### Pré-requis

---

Tout utilisateur ayant une pratique de l'environnement micro Windows

### Contenu de la formation

---

- **Présentation des fonctionnalités et logique d'utilisation**
- **Présentation de l'interface**
- **Positionnement XYZ**
- **Les importations**
- **Les blocs images**  
Texte converti en bloc image
- **La boîte des calques**
- **Les maquettes**  
Principe et exemples
- **La première page**
- **Le groupement d'objets**
- **L'album**
- **Le gabarit de page**  
Insertion d'un gabarit dans l'album
- **La pagination automatique**
- **Les blocs de texte**  
Chaînage de blocs texte  
Avant chaînage...
- **L'habillage**
- **L'édition de styles**  
Application des styles
- **La sauvegarde en .PDF**
- **L'impression Postscript**
- **Les exportations**

---

## Objectifs

Maîtriser les principales fonctionnalités FlowCharter pour concevoir et réaliser des diagrammes

---

## Pré-requis

Savoir gérer ses fichiers dans l'environnement Windows

---

## Contenu de la formation

- **Présentation du produit et prise en main de l'interface**
- **Format des symboles**  
Attributs des symboles, insertion de texte, numérotation de symboles, retouche et sélection
- **Présentation**  
Mise en page, couches, lignes guides, grilles
- **Gestion des lignes**  
Styles de lignes et d'extrémités, connexion des symboles par des lignes, polyligne, organigramme
- **Palette des symboles**  
Personnalisation, ajout de symbole
- **Gestion du texte**  
Création texte libre, attachement à un symbole, modification
- **Conception de diagrammes**  
Création, définition de format, gestion des coolsheet, diagramme dynamique, calculs et entités
- **Création d'un diagramme de type Processus**  
Création de diagrammes de processus évolués  
Création d'une hiérarchie
- **Utilisation de l'aide en ligne**

### Objectifs

---

Maîtriser les puissantes fonctionnalités de Microsoft Visio pour réaliser des pages graphiques intégrant images, formes et textes

### Pré-requis

---

Savoir gérer ses fichiers dans l'environnement Windows

### Contenu de la formation

---

#### ➤ **Présentation**

Outils d'aide au dessin  
Ecran, fenêtres, recherches et aides  
Règle, grilles et repères

#### ➤ **Les formes**

Sélection, dimension, rotation, effet miroir  
Superposition, regroupement/dissociation des formes  
Création de formes personnalisées  
Ajout du texte à une forme ou du texte indépendant

#### ➤ **Les connecteurs**

Liaison des formes, utilisation du magnétisme et du collage  
Ajout, suppression des points de connexion  
Rupture d'une liaison et des liens dynamiques

#### ➤ **La gestion des pages**

Insertion, suppression, déplacement d'une page  
Gestion des pages d'arrière plan

#### ➤ **Les gabarits**

Ouverture d'un gabarit  
Le gabarit document

#### ➤ **Autres fonctionnalités**

Utilisation des calques  
Gestion et impression des pages de dessins  
Utilisation de Visio Pro avec d'autres applications  
Questions/réponses

### Objectifs

---

Produire des documents avec des méthodes de mise en page professionnelle pour imprimerie, photocopie...

### Contenu de la formation

---

➤ **Présentation du produit**

➤ **L'interface et la mise en route**

Marges

Choix des formats et orientation

Définition des gabarits

Relations avec d'autres logiciels

➤ **Les possibilités graphiques**

Filets, cercles, rectangles...

Fonds tramés, dégradés...

Cadres et contours

Vectorisation des caractères

Outil plume et les courbes de Bézier

➤ **L'intégration de textes et images**

➤ **L'importation de dessins et d'images**

➤ **L'importation de textes**

Modification de styles, corps

Justifications, interlignages, espaces, paragraphes

Tabulations, coupures de mots

Feuilles de style de caractères, feuilles de style de paragraphes

Rechercher-remplacer, insertion de caractères spéciaux

Blocs de texte et d'image

Palettes de texte, d'alignement...

➤ **La mise en page et l'impression**

Mise en page

Assemblage du texte et des images

Colonage de la page et des blocs

Chaînage des textes et des pages

Foliotage

Habillage

Feston des pages

Alignement et les transformations

Grilles et les repères

Masques et tracés transparents

Gestion des couleurs et les palettes de couleur

Impression

Calques

➤ **Indesign et internet**

InDesign et le format PDF (Acrobat)

InDesign et les hyperliens

Placement et exportation de texte HTML

### Objectifs

---

Maitrise de l'ensemble des fonctionnalités et intégration de méthodes de production

### Contenu de la formation

---

#### ➤ **Méthodes d'organisation**

Paramétrer Indesign  
Grilles et repères  
Diviser une page en modules  
Documents multi-maquettes  
Modèles et bibliothèques

#### ➤ **Les objets**

Tracés de Bézier  
Aligner, répartir, transformer  
Plans de superposition  
Empilement des calques

#### ➤ **Les attributs graphiques**

Nuancier, couleurs en aplat, dégradé de couleurs  
Normes : RVB, CMJN, Pantone, Web  
Séparation quadri  
Tons directs, cinquième couleur, vernis, défonce, surimpression du noir  
Transfert de nuanciers entre documents Illustrator et Indesign

#### ➤ **Le texte**

Grille des lignes de base  
Réglages des césures et justification  
Styles de paragraphes et styles de caractères  
Blocs ancrés au texte, alignement des marques

#### ➤ **Les Images**

Détourer et habiller des images  
Couleurs et images  
Palette des liens

#### ➤ **Les tableaux**

Créer un tableau, l'importer  
Formater et fusionner des cellules  
Fonds et contour des tableaux  
Placer texte et images

#### ➤ **Les documents longs**

Créer un livre  
créer une table des matières  
créer un index

#### ➤ **La préparation à l'impression**

Impression d'une épreuve  
Vérification et préparation d'un document pour le flashage

---

## Objectifs

Convertir des documents au format Acrobat en exploitant toutes les fonctionnalités du produit

---

## Pré-requis

Pratique régulière de Windows et des logiciels de bureautique

---

## Contenu de la formation

### ➤ Introduction à Acrobat

#### ➤ L'espace de travail

Notions de base sur le plan de travail  
Personnalisation de la zone de travail  
Affichage des pages PDF  
Ajustement de l'affichage des documents PDF  
Grilles, repères et mesures  
Enregistrement d'un fichier PDF  
Organiseur

#### ➤ La création de fichiers PDF à partir de Microsoft Office - PDFMaker

Présentation de la création d'un fichier PDF  
Création d'un fichier PDF simple avec Acrobat  
Utilisation de l'imprimante Adobe PDF  
Création d'un fichier PDF avec PDFMaker  
Fonctions PDFMaker spécifiques à certaines applications  
Conversion de pages Web au format PDF  
Création d'un fichier PDF avec Acrobat Distiller  
Paramètres de conversion Adobe PDF  
Polices

#### ➤ La combinaison de contenus PDF

Combinaison de fichiers en documents PDF  
Ajout d'éléments d'unification à une page  
Réorganisation des pages d'un document PDF

#### ➤ L'exportation d'un fichier PDF

Exportation d'un fichier PDF vers un autre format  
Réutilisation de contenu PDF

#### ➤ La préparation d'une révision de fichier PDF

Initiation et gestion d'une révision  
Réunions  
Participation à une révision de document PDF  
Suivi des révisions de fichiers PDF  
Commentaires  
Gestion des commentaires  
Importation et exportation de commentaires

➤ **Les formulaires**

Concepts de base  
Remplissage d'un formulaire PDF  
Soumission de formulaires  
Planification d'un formulaire PDF  
Création et modification de formulaires  
Disposition de nouveaux champs de formulaire  
Comportements des champs de formulaire  
Définition des boutons d'action dans Acrobat  
Diffusion de formulaires  
Publication interactive de formulaires Web  
Recueil et la gestion des données de formulaire

➤ **La modification d'un document PDF**

Les vignettes et signets  
Les liens et pièces jointes  
Les actions et écriture de scripts  
La conversion de pages Web  
Les articles  
L'optimisation  
La modification de texte et d'objets  
La configuration d'une présentation  
Les propriétés et métadonnées de document  
Les calques  
Le traitement par lot

➤ **La protection**

Ouverture d'un document protégé  
Suppression du contenu confidentiel  
Création ou obtention d'une identification numérique  
Partage et gestion des certificats  
Serveurs de répertoires  
Protection des documents PDF  
Stratégies de protection  
Signatures numériques

➤ **Les signatures numériques**

Signature d'un fichier PDF  
Authentification d'une signature

➤ **La recherche et l'indexation**

Recherche dans des fichiers PDF  
Création d'un index PDF

➤ **Les films, les sons**

➤ **La gestion des couleurs**

➤ **L'impression**

Mise en route  
Tâches d'impression de base  
Autres méthodes d'impression d'un fichier PDF  
Formats d'impression personnalisés  
Paramètres d'impression avancés  
Impression couleur

➤ **Les raccourcis**

### Objectifs

---

Expérimenter les possibilités du logiciel afin de réaliser des mises en pages complexes et précises

### Pré-requis

---

Toute personne familiarisée avec l'environnement Windows et ayant une bonne pratique du traitement de texte, souhaitant réaliser des mises en pages d'une qualité professionnelle

### Contenu de la formation

---

➤ **Présentation de Quark XPress**

Edition de texte  
Polices laser  
Impression

➤ **La création d'un document**

Description du plan de travail  
Zooms  
Règles et repères magnétiques  
Paramétrage

➤ **Les blocs**

Textes, images, traits  
Modification, duplicata et déplacement des blocs  
Rotation de texte

➤ **La typographie**

Caractères, paragraphes, tabulations, coupures de mots  
Feuilles de style  
Espaces insécables, sauts de ligne et justification forcée

➤ **La maquette et le foliotage**

➤ **Le contrôle des plans**

➤ **Les illustrations**

➤ **L'habillage**

Habillage du carré et habillage personnalisé

➤ **Les couleurs**

➤ **Le chaînage, l'enregistrement, l'import**

➤ **L'impression des documents**

➤ **Le mode éditeur**

➤ **Les raccourcis clavier**

### Objectifs

---

Utiliser l'ensemble des fonctionnalités de QuarkXPress

### Pré-requis

---

Personne utilisatrice du logiciel et/ou ayant suivi une formation initiation

### Contenu de la formation

---

#### ➤ La gestion de longs documents

Colonnes  
Boîtes de texte automatique  
Gestion du flux de texte  
Colonnes et chaînages  
Sauts de colonnes et de blocs  
Césures automatiques et manuelles  
Justification  
Index  
Listes TDM  
Livres

#### ➤ Les feuilles de style

Création, modification, application d'un style  
Styles par défaut  
Styles locaux  
Feuille de style de caractères  
Suppression d'une feuille de style  
Copie d'un style : importation et ajout d'un style  
Recherche et remplacement

#### ➤ Le travail sur images

Importation d'image  
Publication et abonnement  
Différents formats d'images  
Positionnement, déplacement d'image  
Ancrage des images  
Cas particuliers d'effets spéciaux

#### ➤ La manipulation d'images

Habillage  
Réglage de l'habillage  
Habillages avancés  
Habillages et courbe de Bézier  
Habillages des deux côtés  
Enregistrement en format EPS

#### ➤ La gestion de la couleur

Bases de la couleur  
Création et utilisation des couleurs  
Modification des couleurs  
Couleurs par défaut  
Application à un objet  
Suppression  
Séparation et accompagnement  
Conversions quadrichromiques  
Dégradés  
Importation

➤ **La défonce et le recouvrement**

Fonctionnement de la défonce  
Préférences de défonce  
Défonce couleur par couleur  
Recouvrement

➤ **La mise en page**

Gestion des documents recto verso  
Plan de montage : présentation et fonctionnement  
Numérotation générale et ponctuelle  
Sections  
Numérotation absolue et relative  
Insertion simple  
Insertion multiple  
Suppression de pages  
Déplacement de page  
Duplication de page  
Navigation parmi les pages  
Documents simples et recto verso

➤ **Les maquettes et gabarits**

Maquette par défaut  
Duplication et suppression  
Conception d'une maquette  
Maquettes multiples  
Application d'une maquette  
Suppression et conservation d'éléments  
Gabarits

➤ **L'impression, les bibliothèques et préférences**

Réglages d'impression  
Réglages d'impression avancés  
Rassemblement des infos  
Bibliothèques : création et utilisation  
Préférences de l'application

### Objectifs

---

Savoir créer, enrichir, gérer et modifier des illustrations vectorielles techniques ou graphiques

### Pré-requis

---

Pratique de l'environnement Windows ou Macintosh

### Contenu de la formation

---

#### ➤ **Présentation**

Vectoriel  
Place d'Illustrator dans la chaîne graphique

#### ➤ **L'interface**

Page  
Outils  
Personnalisation

#### ➤ **La création d'objets**

Droite, courbe  
Rectangle, ellipse  
Outils de formes variables

#### ➤ **La composition**

Courbe de Bezier  
Composition de forme  
"Path finders"  
Masques

#### ➤ **Les attributs**

Fond, contour, épaisseur  
Couleurs  
Type de trait  
Dégradés, motifs, textures

#### ➤ **Le texte**

Le texte libre, en bloc, en chemin, en forme, vectorisé

#### ➤ **Les transformations**

Redimensionnement, rotation, inclinaison, miroir, duplication

#### ➤ **Les outils de construction**

Les repères, mesures, alignement  
Le placement de page

#### ➤ **Les effets spéciaux**

Filtres d'Illustrator et de Photoshop  
Plug In  
Vectorisation d'images bitmap

#### ➤ **L'édition**

Formats d'export et d'impression

### Objectifs

---

Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel.

### Pré-requis

---

Utilisateur du logiciel Illustrator et/ou personne ayant suivi une formation d'Initiation

### Contenu de la formation

---

➤ **Les effets de transparence**

➤ **La combinaison de formes**

Entrelacement d'objets

Intersection de formes

➤ **La création de masques de textes**

➤ **La répartition d'objets dans un texte**

➤ **Les effets de perspective**

Création d'une grille de perspective

Création d'une série d'objets en perspective

Utilisation du dégradé de formes pour la création d'objets en perspective

Dégradé de formes placées sur des objets

➤ **Le dessin de cylindres**

La création d'une ellipse

La création d'un côté de cylindre

La jonction de 2 parties d'un cylindre

➤ **La construction d'isométrie**

Création d'une vue à plat des faces de l'objet

➤ **La création et modification de dégradés**

➤ **L'impression et la séparation des couleurs**

Création de séparations

Trapping

Recouvrement par surimpression

---

### Objectifs

Être capable de retoucher et transformer une image scannée

---

### Pré-requis

Tout utilisateur non professionnel de l'infographie ayant une pratique de l'environnement Windows ou Macintosh

---

### Contenu de la formation

#### ➤ **Présentation**

Retouche photographique d'une image bitmap  
Différences avec le vectoriel

#### ➤ **Prise de vue et image numérique**

Panorama des technologies  
Caractéristiques de l'image numérique  
Résolution, poids, compression, couleurs, etc.  
Acquisition, création, import, collage

#### ➤ **Les corrections de base**

Taille du fichier  
Taille de l'image  
Réglages photographiques (couleur, contraste et éclairage...)  
Gestion des tons clairs  
Correction de l'effet yeux rouges  
Aperçu "avant" et "après"  
Rectification des couleurs  
Numérisations de plusieurs images en simultané

#### ➤ **Les sélections**

Par zones (rectangle, rond, trait)  
Avec les « lassos »  
Par pixel : la baguette magique

#### ➤ **Les réglages**

Niveaux  
Correction sélective  
Contrôle et l'optimisation des couleurs  
Contraste et luminosité  
Équilibre des couleurs, densité, saturation  
Rectification de l'exposition et éclairage

#### ➤ **La réalisation des montages**

Utilisation des calques :  
- Création, duplication, suppression ...  
- Effets

#### ➤ **Les transformations**

Recadrage  
Découpe, duplication et déplacement  
Rotation, inclinaison, perspective ...  
Création d'objets et enrichissement couleur des surfaces et contours

#### ➤ **Les retouches**

Zoom  
Outils de retouche  
Filtres, effets spéciaux

➤ **L'enregistrement, l'export et l'impression**

➤ **Le traitement des images par lots**

➤ **La création d'un diaporama personnalisé**

Mise en œuvre des effets spéciaux

Légendes

Effets panoramiques

Transition des images clipart

Insertion de fichiers audio

Diffusion sur un téléviseur, par mail, sur des PDA.

Création d'animations pour le Web

➤ **Le partage et la diffusion de photos**

Création d'un album en ligne personnel et commande de tirage

Création d'un calendrier, de carte ou d'album à l'aide de modèles thématiques ou personnalisés

➤ **L'organisation de ses clichés**

Classement dans l'ordre de prise de vue

Structure de la bibliothèque des mots clés et des méta données

Création des collections de photos

Archivage sur CD ou DVD

---

### Contenu de la formation

---

#### Objectifs

---

Etre capable de retoucher et transformer une image scannée

#### Pré-requis

---

Tout utilisateur non professionnel de l'infographie ayant une pratique de l'environnement Windows et Macintosh

➤ **Présentation**

Image bitmap, retouche photographique  
Différence avec le vectoriel

➤ **L'image**

Acquisition, création, import et collage

➤ **Les formats**

Taille du fichier  
Taille de l'image : à l'écran, à la sortie

➤ **Les sélections**

Par zone (rectangle, rond trait)  
Avec les "lassos"  
Par pixel : la baguette magique  
Par tracé

➤ **Les réglages**

Niveaux  
Correction sélective  
Détramage/ piqué  
Contraste et luminosité  
Equilibre des couleurs, densité et saturation

➤ **Les calques**

Création, duplication, suppression...  
Effets  
Utilisation

➤ **Les transformations physiques**

Recadrage  
Découpe, duplication et déplacement  
Rotation, inclinaison, perspective...  
Création d'objets et enrichissement couleur des surfaces et contours

➤ **Les retouches**

Zoom  
Outils de retouche  
Filtres, effets spéciaux

➤ **L'enregistrement , l'export , l'impression**

### Objectifs

---

Etre capable d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Adobe Photoshop

### Pré-requis

---

Personne utilisatrice du logiciel ou ayant suivi une formation initiation

### Contenu de la formation

---

#### ➤ Les outils vectoriels

Outils de forme vectorielle  
Modification de formes, alignements, formes personnalisées  
Outils Plume  
Palette des tracés

#### ➤ La maîtrise des calques

Palette des calques  
Ajout, suppression, duplication, déplacement, alignement  
Mode de fusion et opacité, fusion avancée  
Création d'un groupe de calque, calques de réglages  
Fusion

#### ➤ Les effets de calques

Styles et palette des styles  
Principaux effets de calques  
Options d'effets de calques

#### ➤ Les masques et sélection

Palette des couches  
Rôle des masques  
Création et modification d'un masque  
Modification d'une couche Alpha  
Masque de calque

#### ➤ Les outils de sélection

Plage couleurs, modification d'une sélection, déplacement et copie d'une sélection  
Import et export des tracés  
Commande Extraire, création d'une image détournée

#### ➤ La gestion des textes dans Photoshop

Création de texte/paragraphe  
Options de texte, déformation, options de paragraphe, déformation  
Tracés et masques à partir d'un texte

#### ➤ Les fonctions d'automatisation

Création d'un script, gestion des scripts  
Ddrolepts, traitement par lot, collection d'images

#### ➤ Les tranches

Création et modification  
Optimisation des tranches  
Lien avec ImageReady

#### ➤ L'impression et l'enregistrement

Types d'impressions et formats  
Formats d'enregistrement, enregistrement pour le web

### Objectif

Réaliser et créer un plan

### Contenu de la formation

---

#### ➤ Description de l'environnement Autocad

Curseur  
Fenêtre de dessin  
Menus déroulants  
Outils  
Boite de dialogue

#### ➤ La création d'objets

Commandes Ligne, Rectangle, Polyligne...  
Commande Aire...

#### ➤ La gestion des objets

Commandes de construction : Décaler, Miroir, Hachures, ...  
Commandes de modification : Effacer, Déplacer, Ajuster, ...  
Fenêtre de Propriété

#### ➤ Le texte et la cotation

Création de textes lignes et de textes multilignes  
Gestion du style de texte  
Création des cotations

#### ➤ Les calques

#### ➤ Les blocs

#### ➤ L'impression

Gestion des espaces Objet et Papier  
Création et gestion d'un cartouche  
Impression sur une imprimante ou un traceur avec un Pcp

### Objectifs

Acquérir les connaissances techniques nécessaires pour optimiser l'utilisation d'AutoCAD

### Contenu de la formation

#### ➤ Utilitaires

- Travailler efficacement avec les sets de sélection
- Cycle de sélection, création et utilisation des groupes
- Sélection rapide
- Créer des vues nommées

#### ➤ Fonctions avancées

- Utilisation et édition des polylignes
- Création de contour et calcul de surfaces
- Création des régions et opérations booléennes
- Commandes Point, diviser et Mesurer
- Revision Cloud
- Wipeout
- Dessin en isométrie
- Les Champs les "textes intelligents",
- Création de tableaux automatique et styles de tableaux

#### ➤ Les blocs et les palettes d'outils

- Création des palettes d'outils avec ADC
- Création des palettes à partir de blocks dans le dessin.
- Insertion et utilisation des blocks dans une palette
- Insertion et mise à l'échelle des blocs

#### ➤ Les Attributs

- Aperçu des attributs
- Création de cartouche avec attributs
- Insertion et édition du contenu d'attributs - Édition des attributs un par un ou globalement
- Mettre visible ou invisible des attributs
- Extraction des attributs dans un fichier texte ou type Ms Excel.
- Édition de blocks sur place (avec ou sans attributs)

#### ➤ Les Références Externes (Xref)

- Aperçu des Références externes (Xref)
- Ancrage (attachment) et superposition (overlay) des Xrefs
- Ouvrir et éditer des Xrefs
- éditer des Xrefs sur place
- Délimiter le contenu d'une Xref
- Rendre une Xref permanente dans le dessin

#### ➤ Travailler avec les images ou plans numérisés

#### ➤ La mise en page et Impression avancées

#### ➤ Les sheet sets

- Création, Utilisation du gestionnaire, modification d'un jeu de feuilles.

#### ➤ AutoCAD et Internet

---

### Objectifs

Comprendre les spécificités d'un outil de micro-édition  
Maîtriser les fonctionnalités de base de Pagemaker  
Produire rapidement des documents complexes  
Intégrer les principales normes typographiques

---

### Pré-requis

Toute personne familiarisée avec l'environnement Windows et ayant une bonne pratique du traitement de texte

---

### Contenu de la formation

➤ **La découverte de l'espace de travail**

Plan de travail  
Barre de menus  
Fenêtres  
Boîtes de dialogue  
Document

➤ **La notion de composition**

Gestion des pages, pages types  
Repères imprimants et non imprimants

➤ **Le texte dans les compositions**

Pavés de texte  
Placement et saisie du texte  
Editeur de texte  
Marquage de texte  
Articles

➤ **Les illustrations**

Placement des illustrations  
Principes d'une bonne intégration  
Marquage des illustrations  
Couleurs

➤ **L'analyse des composantes d'un document**

Gabarit  
Typographie : principes d'une bonne typographie, catégories, familles, choix du corps, interlignage et graissage

➤ **L'impression des documents**

➤ **L'éditeur de tableaux**

➤ **La méthodologie de conception et de réalisation**

Gestion de gros documents  
Index et sommaires

### Objectifs

---

Approfondir les techniques de maquettage  
Maîtriser les normes de composition  
Concevoir et réaliser des documents de qualité professionnelle

### Pré-requis

---

Toute personne ayant suivi le stage initiation ou utilisant déjà Adobe Pagemaker

### Contenu de la formation

---

➤ **Rappel des règles de mise en page**

➤ **La normalisation des présentations**

Notion de styles  
Définition d'un style  
Application et modification de styles  
Styles et règles de typographie

➤ **Les polices Windows**

Postscript  
Polices True Type et ATM  
Polices et imprimantes

➤ **L'amélioration de l'esthétique d'un document**

Equilibrage des colonnes  
Gestion des lettrines  
Habillage image / texte  
Page : un espace à construire  
Qualités d'une bonne mise en page : document continu et document éclaté

➤ **Les documents de grandes tailles**

Inclusion de documents  
Indexation  
Numérotation

➤ **Les techniques d'importation**

Importation de texte brut et de texte déjà mis en forme  
Importation d'images (choix des formats et de la résolution)  
Document graphique

➤ **Pagemaker et la photocomposition**

Relations avec les imprimeurs