

Bernard Samuel
6 Avenue de la République
75011 Paris
Tél. :
Mail :

Entreprise V
Direction des Ressources Humaines
Rue du Point du Jour
92100 Boulogne

A Paris le ...

À l'attention de Madame/Monsieur Y

Objet : Demande de formation DIF

Madame/Monsieur

Dans le cadre du Droit Individuel à la Formation, je dispose actuellement d'un crédit de X heures de formation. Je souhaiterais les utiliser pour suivre une formation qui me permettra de développer mon efficacité en tant que commercial export :

Intitulé : Kit de survie Anglais, Au bureau
Format : Visio Formation, formation présentielle à distance
Durée : 20 heures
Période : Octobre-novembre 2010
Auprès de PROFORMATION
6 rue de Braque 75003 Paris
Coût pédagogique : 860 € HT

Je joins à cette lettre un devis détaillé obtenu à ma demande auprès de l'organisme Proformation. Vous pouvez les contacter pour plus de renseignement au 01 48 87 64 24 en mentionnant « Opération DIF ».

Je suis disposé à suivre cette formation pendant et/ou hors de mon temps de travail.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour toute précision. Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sincères salutations.

Signature